

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)



จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการ

ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ที่สืบทอดต่อกันมา ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน จนสามารถปรับตัวและก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่นำมาซึ่งทั้งความเสี่ยงและโอกาส และดำเนินธุรกิจมาได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง

คณะกรรมการธนาคารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ด้านจริยธรรมควบคู่กับการมุ่งเน้นด้านผลการดำเนินงาน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับนี้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการธนาคาร ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของแต่ละประเทศอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

"จรรยาบรรณทางธุรกิจ" ฉบับนี้ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรของธนาคารทุกคนต้องทำความเข้าใจ หลักการและแนวปฏิบัติ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง โดยหากมีการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ ธนาคารมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามหลักสากล และมีการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ด้วย

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณพนักงานธนาคารทุกคนที่มีความมุ่งมั่นในการร่วมขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

(ศาสตราจารย์พิเศษ กิติพงษ์ อูร์พีพัฒนพงศ์)

ประธานกรรมการ

ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)
จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

พ.ศ. 2566

ตามที่ประชุมคณะกรรมการธนาคาร ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน) และเพื่อรองรับการยกระดับธนาคารเป็นธนาคารพาณิชย์เต็มรูปแบบ รวมถึงการปรับเปลี่ยนชื่อและโลโก้ใหม่ของธนาคารในวันที่ 1 กันยายน 2566 จึงขอปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ให้สอดคล้องกับเรื่องที่ได้กล่าวมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

ธนาคารมีการบริหารงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามธรรมาภิบาลของธนาคารแห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารจึงได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาชื่อเสียงของธนาคารตลอดจนประพฤติตนให้อยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีอาชีพ รวมถึงมีความรับผิดชอบและคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) มีรายละเอียดดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อธนาคาร
- หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า และสังคม
- หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง
- หมวดที่ 5 ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการธนาคาร
- หมวดที่ 6 ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารธนาคาร

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อธนาคาร

ธนาคารมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและคงไว้ซึ่งความเชื่อถือและความไว้วางใจของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไป ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย และความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และตั้งอยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณขั้นสูงสุด อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและเกิดประโยชน์สูงสุดกับธนาคาร รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ธนาคารมีความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานของธนาคารทุกคน ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ในการเสริมสร้าง รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของธนาคาร ด้วยการดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดของวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งธนาคารได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ดังนั้น เพื่อรักษาคุณลักษณะดังกล่าวให้มั่นคงสืบไป พนักงานพึงปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปกป้อง รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของธนาคาร
2. มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในธนาคาร ไม่กระทำการใดๆ ในอันที่จะทำให้ธนาคาร ได้รับความเสียหาย
3. เคารพและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และวินัยของธนาคารอย่างเคร่งครัด
4. ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียร และพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ก้าวทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลา
5. ประพฤติปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีประสิทธิภาพ และความระมัดระวังรอบคอบ ได้มาตรฐานเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่การงานด้วยความเอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบเป็นอย่างดี
6. พึงใช้ทรัพย์สินของธนาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธนาคาร ไม่ใช่อย่างสิ้นเปลืองสูญเปล่า ตลอดจนระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินเสื่อมค่าเร็วกว่าปกติ หรือทำให้สูญหาย และไม่นำทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
7. ละเว้นการปฏิบัติอันเป็นที่เสื่อมเสียแก่ธนาคาร เช่น อกบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท เป็นต้น
8. ปกป้อง จัดเก็บ ดูแลข้อมูลของลูกค้า รวมถึงข้อมูลของธนาคารตามที่กฎหมายกำหนดให้พึง สงวนไว้ไม่เปิดเผย โดยจะต้องทำการเก็บรวบรวม ดูแลรักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม



9. ละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับ หรือเป็นข้อมูลเฉพาะของธนาคาร ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง อันอาจมีผลกระทบและสร้างความเสียหายแก่ธนาคาร
10. รักษาข้อมูลความลับของลูกค้าย่างเคร่งครัด ไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
11. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และไม่ใช้ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางที่มีขอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น
12. ต้องไม่ให้คำมั่น สัญญา หรือความหวังแก่ลูกค้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำได้
13. ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับธนาคาร หรือผู้ซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ อันอาจทำให้ธนาคารได้รับความเสียหาย
14. แจ้งเหตุ การปฏิบัติโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย อันอาจมีผลกระทบต่อธนาคารต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของธนาคาร เพื่อดำเนินการป้องกันแก้ไข
15. ประพฤติตนเป็นคนตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อธนาคารอย่างเต็มที่
16. ไม่กระทำหรือประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธนาคาร หรือเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราว ในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะคล้ายคลึงกับธนาคาร หรือเป็นคู่แข่ง หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธนาคาร
17. รักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงาน และแก้ไขปัญหาเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพในกิจการของธนาคาร
18. ละเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่การงานในธนาคารไปแสดงออกเพื่อผลประโยชน์ทางการเมือง หรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดๆ ประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร
19. มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายการต่อต้านและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

- พนักงานธนาคารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกรรมใด ต้องไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจพิจารณาธุรกรรมนั้น เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์ของธนาคารอย่างเต็มที่

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า และสังคม

การทำธุรกรรม กับผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ในฐานะหรือลักษณะเป็นคู่สัญญา คู่ค้า พันธมิตร ทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ใช้บริการ หรือเป็นลูกค้าที่ใช้บริการทางการเงินของธนาคาร ดังนี้

- มีทัศนคติ และอรรถาศัยที่ดีในการให้บริการแก่ลูกค้า
- ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพรวดเร็ว ถูกต้อง และด้วยความเสมอภาค บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบริการอย่างดี
- ไม่กล่าวโจมตีคู่แข่ง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
- เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่นำไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความต้องการและความสามารถของลูกค้า พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร โดยครอบคลุมถึงเงื่อนไขและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอัตราค่าบริการและดอกเบี้ยที่ต้อง ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจและมีข้อมูลเพียงพอแก่การตัดสินใจ รวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ จะต้องสื่อสารอย่างโปร่งใสด้วยความที่ชัดเจน ไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด
- ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจ เอาใจใส่ รับผิดชอบ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์และคุ้มค่าแก่ลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้อย่างเสรีและต้องไม่ขัดขวางลูกค้าในการเปลี่ยนไปใช้บริการกับธนาคารอื่นจนเกินพอดี
- การรับ/ให้ของขวัญ การรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ ของธนาคารมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องดำเนินด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และมีมูลค่าเหมาะสมตามกาลเทศะ ธรรมเนียม จารีตประเพณี
- การรับหรือให้ของขวัญ จากหรือแก่ลูกค้าต้องมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000.00 บาทต่อราย และต้องรายงานต่อคณะกรรมการธนาคารเพื่อทราบทุกไตรมาส

- 2.10 ไม่ติดสินบน ตอบแทน เสนอให้ หรือ เรียกร้อง เรียกรับสินบน ผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงของกำนัล ทรัพย์สิน และการเลี้ยงส่งสรรค์ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือบุคคลที่สาม เพื่อก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการใช้วิจารณญาณ ที่เป็นกลางในการตัดสินใจ หรือก่อให้เกิดอิทธิพลต่อผู้อื่นต่อการกระทำในหน้าที่ หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์อัน ไม่สมควร หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างไม่ถูกต้อง
- 2.11 การใช้จ่ายค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องดำเนินการตามระเบียบคำสั่งอย่างเคร่งครัด
- 2.12 รับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม และสังคม เป็นหนึ่งในนโยบายของธนาคารที่จะตอบสนองต่อสังคม โดยธนาคารได้ช่วยเหลือและสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการภาครัฐและภาคเอกชน
- 2.13 ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น มีความอดทน อดกลั้น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
- 2.14 การสื่อสาร แลกเปลี่ยน หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ธุรกิจของธนาคาร และลูกค้า มีความถูกต้องเหมาะสม โดยการกระทำดังกล่าวต่อสื่อมวลชน หรือสื่อใดๆ นั้นต้องกระทำโดยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ข้อมูลในนามของธนาคารเท่านั้น

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- 3.1 ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และพร้อมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3.2 ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- 3.3 ฝึกรบรณพนักงานให้มีความรับผิดชอบ และจัดให้มีระบบการจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของธนาคาร
- 3.4 กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.5 มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 3.6 ปฏิบัติหน้าที่ของธนาคารตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ
- 3.7 ประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีน้ำใจและความจริงใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 3.8 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำงานซึ่งกันและกัน
- 3.9 เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3.10 ให้ความรู้ คำแนะนำ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

- 3.11 ยกย่องและชื่นชมผู้ร่วมงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานตน
- 3.12 หลีกเลี่ยงไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสียหาย ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- 3.13 เข้ามีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม ในกิจกรรมที่จัดโดยธนาคาร

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

- 4.1 ดำเนินชีวิตให้มีความเหมาะสมกับฐานะแห่งตน ไม่ทำตนเป็นคนฟุ่มเฟือย และไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่ายจนเกินปกติวิสัยทั่วไป
- 4.2 ศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างให้กับตนเอง ให้เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 4.3 ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจะต้องไม่แสวงหาตำแหน่งความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
- 4.4 ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของตนเองและธนาคาร เช่น ไม่หมกมุ่นการพนันทุกประเภท การกระทำตนเป็นนายทุนให้ผู้อื่น ไม่เล่นแชร์ ลงแชร์ ประมูลแชร์ เปียแชร์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นอันมีวิธีการเล่นทำนองเดียวกัน ฯลฯ
- 4.5 ไม่กระทำให้ตนเป็นนายหน้าหรือจัดทำคำถามคำตอบ ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือเลื่อนตำแหน่ง
- 4.6 ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพที่กระทำกิจการใดอันกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนและธนาคาร

หมวดที่ 5 ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการธนาคาร

กรรมการธนาคารพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของธนาคาร โดยกรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่เพียงพันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อธนาคาร และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งปวง โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

5.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรม รอบคอบ และระมัดระวัง

- 5.1.1 การดำเนินกิจการของธนาคาร กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รอบคอบ และระมัดระวัง และยึดถือผลประโยชน์ของธนาคารเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
- 5.1.2 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของธนาคาร มติคณะกรรมการธนาคาร ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5.1.3 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของธนาคารอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5.1.4 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกันหรือมีลักษณะซ้ำซ้อน ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการธนาคารดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นด้วย การดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการธนาคารต้องรับทราบและไม่มี การคัดค้านการดำรงตำแหน่งนั้นจากกรรมการของธนาคาร ภายใน 6 เดือน นับแต่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทอื่นนั้น อีกทั้งกรรมการดังกล่าวยังมีหน้าที่แจ้งให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของธนาคาร
- 5.1.5 กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

5.2 การรักษาความลับ

- 5.2.1 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลภายในของธนาคาร ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของธนาคาร ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารและเจ้าของข้อมูลดังกล่าว และเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของกรรมการ
- 5.2.2 กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการธนาคารเพื่อประโยชน์ใดๆ ต่อส่วนตัวและหรือของผู้อื่น โดยมีได้กระทำให้ไปเพื่อประโยชน์ของธนาคาร

5.3 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.4 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

5.5 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ

กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการ เพื่อหาประโยชน์ส่วนตนจาก ผู้ประกอบธุรกิจกับธนาคาร รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับธนาคาร

หมวดที่ 6 ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารธนาคาร

- 6.1 ผู้บริหารไม่พึงเปิดเผยข้อมูลภายในของธนาคาร ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของธนาคาร ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารและเจ้าของข้อมูลดังกล่าว และเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของผู้บริหาร
- 6.2 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
- 6.3 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของธนาคาร
- 6.4 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มีชอบ
- 6.5 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องปรามและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 6.6 ผู้บริหาร พึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกจรรยาบรรณธนาคาร และจรรยาบรรณพนักงาน พ.ศ. 2560 และใช้ข้อความตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้แทน